



**Российская Федерация
Администрация
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2024г.

№48

р.п. Тайтурка

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного
воинского учета на территории Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района Иркутской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьями ст. ст. 23, 46 Устава Тайтурского муниципального образования, администрация Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области от 20 июля 2018 года № 222 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории городского поселения Тайтурского муниципального образования»;

-постановление администрации городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области от 31 мая 2021 года № 120 «О внесении изменений в Постановление администрации городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области от 20 июля 2018 года № 222 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного

воинского учета на территории городского поселения Тайтурского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «НОВОСТИ» и разместить на официальном сайте администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.taiturka.irkmo.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области



И.И. Платонова

Подготовил: старший инспектор ВУР _____ М.В. Васильева
« ____ » _____ 2024 г.

Согласовано: главный специалист администрации по юридическим вопросам и
нотариальным действиям _____ О.В. Мунтян
« ____ » _____ 2024 г.

Утверждено
постановлением администрации
Тайтурского городского поселения
Усольского муниципального района
Иркутской области от 06.02.2024г. № 48

**Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета на
территории Тайтурского городского поселения Усольского
муниципального района Иркутской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При осуществлении первичного воинского учета граждан Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области старший инспектор по военно-учетной работе (далее специалист по ВУР) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, статьями 23, 46 Устава Тайтурского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области утверждается главой Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами специалиста ВУР являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.1.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.1.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.1.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

3.6. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области) и организаций;

3.7. По указанию военного комиссара (г. Усолье - Сибирское и Усольского района Иркутской области), оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (г. Усолье - Сибирское и

Усольского района Иркутской области) по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.10. Представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

3.11. Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок, выданных взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.13. Представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки, выданные взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с

отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

3.14. Представлять в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

3.15. Производить в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.16. Составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.17 Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

3.18. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат (г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области) отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы старший инспектор по военно-учетной работе имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

4.1.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции старшего инспектора по военно-учетной работе ;

4.1.4. Выносить на рассмотрение главы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.1.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ВУР;

4.1.6. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции старшего инспектора по военно-учетной работе.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Старший инспектор по военно-учетной работе администрации Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области назначается на должность и освобождается от должности главой Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

5.2. Старший инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.

5.3. В случае отсутствия старшего инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации, назначенный главой Тайтурского городского поселения Усольского муниципального района Иркутской области.