Российская Федерация

Иркутская область

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Городского поселения

Тайтурского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 От 30.12.2014г. № 112

 п. Тайтурка

**Об утверждении Плана мероприятий администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования по противодействию коррупции на 2015 год**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Городского поселения Тайтурского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 23, 46 Устава городского поселения Тайтурского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования по противодействию коррупции на 2014 год (Приложение № 1).

 2. Ведущему специалисту администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования по кадровым вопросам и делопроизводству опубликовать настоящее постановление в газете «Новости» и на официальном сайте Тайтурского муниципального образования;

 3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава

городского поселения

Тайтурского муниципального образования Е.А.Артёмов

# Приложение № 1

# к Постановлению администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования

# от 30.12.2014г. № 112

**План
мероприятий администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования
по противодействию коррупции на 2015 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за проведение |
| Формирование механизма противодействия коррупции |
| 1.1. | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования | Постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиямГлава гп Тайтурского МО |
| 2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан в соответствии с квалификационными требованиями необходимыми для исполнения должностных обязанностей. | Постоянно | Глава гп Тайтурского МО |
| 2.2 | Обеспечение повышения квалификации кадров. | Постоянно | Глава гп Тайтурского МО |
| 2.3 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводствуГлава гп Тайтурского МО |
| 2.4 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | до 30 апреля | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводствуГлава гп Тайтурского МО |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | При приеме на муниципальную службупо распоряжению администрации | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводствуГлава гп Тайтурского МО |
| 2.6 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | По необходимости.но не реже 1 раза в 6 месяцев | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводству, Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиямГлава гп Тайтурского МО |
| 2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводствуГлава гп Тайтурского МО |
| 3. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА и НПА |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования | Постоянно | Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиямГлава гп Тайтурского МО |
| 4. Профилактика коррупции в экономической и социальной сферах |
| 4.1. | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. | Постоянно | Специалист по землепользованию, архитектуре, градостроительству и благоустройству.Главный специалист по муниципальному хозяйству.Ведущий специалист по бюджетно-финансовой политике.Глава гп Тайтурского МО |
| 5. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | Постоянно | Ведущий специалист по кадровым вопросам и делопроизводству.Главный специалист по юридическим вопросам и нотариальным действиям.Глава гп Тайтурского МО |

  |

 |