Утверждено

 Постановлением администрации

 городского поселения Тайтурского

 муниципального образования

 № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г.

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства» администрацией городского поселения**

**Тайтурского муниципального образования**

**Раздел 1. Общие положения**

* 1. Цель разработки административного регламента
		1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества действий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) структурных подразделений органов местного самоуправления по поддержке СМСП г.п. Тайтурского МО при рассмотрении обращений, порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами органов местного самоуправления.

* 1. Термины и определения
		1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории г.п. Тайтурского МО;
		2. Информационно-консультативные услуги СМПС могут быть оказаны в виде следующих услуг:

- применение нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих деятельность СМСП;

-аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

-участия в конкурсах для СМСП;

- участия в районной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Усольском районном муниципальном образовании на 2009-2013 годы».

1.2.3. Обеспечение СМ и СП доступной информацией о:

 - структурах органов, контролирующих деятельность СМ и СП

 (консультационные, финансово-кредитные, образовательные,

 юридические и др.);

1.2.4.Предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках,

 семинарах, «круглых столах»;

1.2.5.Прелоставление информации о проводимых конкурсах на размещение

 поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для

 муниципальных нужд в соответствии с действующим

 законодательством;

1.2.6.Предоставление информации о состоянии малого и среднего

 предпринимательства.

1.3.Заявители, а также лица, имеющие право выступать от имени заявителей,

 при взаимодействии с соответствующими органами администрации при

 предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица, а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории г.п. Тайтурского МО (далее – заявитель).

1.4.Информация о предоставляемой муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг, оказываемых на территории г.п. Тайтурского МО.

1.4.1.Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом осуществляет ведущий специалист по социальным вопросам Администрации г.п. Тайтурского МО (далее – Специалист).

1.4.2.Организации и граждане могут получать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- по контактному телефону;

- по письменному обращению, направленному почтовым отправлением, факсимильной связью;

1.4.3.При обращении организаций и граждан по телефону специалист Администрации обязан дать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусмотренной данным Регламентом;

1.4.4.По письменному обращению по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, непревышающий 5 дней со дня регистрации обращения;

1.4.5. Личный прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляет Специалист.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1.Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Оказание информационно-консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.2.Наименование органа администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация г.п. Тайтурского МО.

Место нахождения и почтовый адрес: 665477, Иркутская область, Усольский район, п.Тайтурка, ул.Пеньковского,8; тел./факс:8(395-43)94-4-42.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги «Оказание информационно-консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ;

- Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс РФ»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

- Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций ( услуг)»;

- Устав г.п. Тайтурского МО;

- Настоящий Регламент.

2.4.Результат предоставления муниципальной услуги является:

- при устном обращении СМСП – устная консультация специалиста;

- при письменном обращении – письменный ответ по существу вопроса.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1.Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги – не требуется.

2.6.Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Усольского районного муниципального образования, нормативными правовыми актами Администрации г.п. Тайтурского МО.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по обращению заявителя бесплатно и неоднократно.

2.7.Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.7.1.Помещения, предназначенные для ожидания в очереди, должны быть оборудованы местами для сидения, а также быть комфортными для пребывания заявителей.

2.8.Порядок получения муниципальной услуги.

2.8.1.Муниципальный служащий, ответственный за оказание информационно-консультативных услуг СМСП, подробно и в корректной форме информирует и консультирует обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции.

**Раздел III.Административные процедуры.**

3.1.Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения действия.

3.1.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-обращение СМСП по предоставлению муниципальной услуги (устное, письменное);

-определение принадлежности вопроса к сфере муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

- регистрация обращения;

- предоставление муниципальной услуги или отказ.

3.1.2.Описание последовательности действий при устном обращении СМСП по предоставлению муниципальной услуги:

- основанием для предоставления муниципальной услуги служит устное обращение СМСП лично к специалисту Администрации по адресу:

665477, Усольский район, п.Тайтурка, ул.Пеньковского,8, кааб.2 с 9.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

- заявитель должен изложить внятно специалисту суть вопроса для определения принадлежности его к области поддержки и развития малого предпринимательства;

- специалист принимает все необходимые меры для оказания консультационной и информационной поддержки СМСП и ответа на заданный вопрос;

- в случае обращения СМСП лично к специалисту администрации или по телефону по вопросам, не относящимся к его компетенции, то он вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги и дать разъяснение СМСП, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

**Раздел IV. Контроль за исполнением административного регламента.**

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственным лицам и порядка предоставления.

4.1.1.Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультативных услуг СМСП», соблюдением требований настоящего Регламента, осуществляется главой г.п. Тайтурского МО.

4.2.Порядок осуществления проверок полноты и качества исполнения настоящего Регламента определяет глава г.п. Тайтурского МО.

4.3.Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента.

4.3.1. Муниципальный служащий, ответственный за консультирование и информирование, несет персональную ответственность за полноту, объективность, качество и доступность консультирования. Муниципальный служащий, ответственный за оказание информационно-консультационных услуг, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

4.3.2.Ответственность муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Раздел V. Досудебный порядок обжалования.**

5.1.Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе выполнения административных процедур.

5.1.1.Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых в ходе выполнения административных процедур.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) и решение должностных лиц администрации г.п. Тайтурского МО в ходе исполнения административных процедур.

5.3.Требования к содержанию жалобы.

5.3.1.При обращении в письменной форме, заявитель должен указать:

- полное наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество главы г.п. Тайтурского МО;

-фамилия, имя , отчество Специалиста, действия (бездействия) или решения которого обжалуются;

- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) заинтересованного лица, дату.

 В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы, либо их копии.

5.3.2.Письменное обращение рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

5.3.3.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результат рассмотрения обращения, направляется заявителю не позднее 2 дней после принятия решения по жалобе.

5.4.Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1.Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации г.п.Тайтурского МО, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5.Вышестоящие должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.5.1.Действия или бездействия должностных лиц и сотрудников могут быть обжалованы:

- главой г.п. Тайтурского МО по адресу: 665477, Усольский район, п.Тайтурка, ул.Пеньковского,8;

-администрацией муниципального района Усольского муниципального образования по адресу: 665452. г.Усолье-Сибирское, ул.Свердлова,1; тел\факс: 8(395-43)6-30-52.

Российская Федерация

Иркутская область

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Городского поселения

Тайтурского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 п.Тайтурка

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства»**

 В целях реализации административной реформы на территории Тайтурского Муниципального образования, на основании постановления администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования от 06.07.2011 г. №48 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселение Тайтурском муниципальном образовании», руководствуясь ст.ст.23,46 Устава городского поселения Тайтурского муниципального образования, администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования

 П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1.Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационно-консультативных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства» .

 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «НОВОСТИ».

 3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского поселения Тайтурского муниципального образования Л.И.Орлову.

Глава городского поселения

Тайтурского муниципального

образования Л.А.Чиркова